



PEMERINTAH KABUPATEN MALUKU TENGAH

DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Buano No. 10, Masohi
Kode Pos: 97511

Tlp/Fax : (0914) 21329
WA: 0821 9777 8708

Email : dishub.malteng2022@gmail.com
Web : dishub.maltengkab.go.id

RENCANA AKSI (RA) (ESELON II, III, IV) TAHUN 2025



MASOHI
Januari 2025

**RENCANA AKSI (RA)
(ESELON II)**



RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PEJABAT ESELON II)
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MALUKU TENGAH
TAHUN 2025

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV
1.	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana infrastruktur transportasi yang menjamin konektivitas dan aksesibilitas wilayah	Persentase kecukupan sarana, prasarana/fasilitas infrastruktur transportasi	-	-	-	90,40 %
		Persentase Performansi Transportasi Umum	-	-	-	35,0 %
2.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Nilai SAKIP	-	-	-	A

No.	AKSI PROGRAM	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				SASARAN	PROGRAM	OUTCOME	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
1.	Mengkoordinasikan, mengarahkan pelaksanaan penyusunan rencana kerja OPD serta penyelenggaraan, koordinasi pelaksanaan kebijakan guna mewujudkan keterpaduan dan keserasian kerja	√	√	√	√	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana infrastruktur transportasi yang menjamin konektivitas dan aksesibilitas wilayah	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Peningkatan Fungsi dan Keandalan Lalu Lintas Angkutan Jalan (LLAJ)	439.996.350,-
2.	Mengkoordinasikan, memfasilitasi, mengarahkan dan memantau pelaksanaan Program Pengelolaan Pelayaran	√	√	√	√	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana infrastruktur transportasi yang menjamin konektivitas dan aksesibilitas wilayah	Program Pengelolaan Pelayaran	Peningkatan Pengelolaan Pelayaran	334.350.000,-
3.	Mengendalikan pelaksanaan tugas administratif dan teknis operasional dinas,	√	√	√	√	Meningkatnya profesionalisme, kinerja dan akuntabilitas instansi Perhubungan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Pemenuhan dokumen penunjang Pemerintah Daerah	6.722.165.950,-

No.	AKSI PROGRAM	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				SASARAN	PROGRAM	OUTCOME	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
	Menandatangani dan mengesahkan naskah dinas termasuk dokumen perencanaan dan laporan serta membangun koordinasi dan kerjasama dengan instansi lain untuk keberhasilan program/kegiatan								

Masohi, Januari 2025

**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN MALUKU TENGAH**



NUR ALI NURLETTE, S.E., M.Si

Pembina Tk. I - IV/b

NIP. 19690606 199703 1 006

RENCANA AKSI (RA) (ESELON III)



**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PEJABAT ESELON III)
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MALUKU TENGAH
TAHUN 2025**

Bidang : Sekretaris

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV
1.	Meningkatnya Penujuang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pemenuhan dokumen penunjang Pemerintah Daerah	4,87 %	4,87 %	4,87 %	4,87 %

No.	AKSI PROGRAM	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (RP)
		I	II	III	IV				
1.	Mengendalikan pelaksanaan tugas administratif dan teknis operasional dinas, Menandatangani dan mengesahkan naskah dinas termasuk dokumen perencanaan dan laporan serta membangun koordinasi dan kerjasama dengan instansi lain	√	√	√	√	Program Penujuang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah Pengolahan Data Retribusi Daerah Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian Administrasi Umum Perangkat Daerah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Jumlah Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Jumlah Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD Jumlah dokumen/Laporan administrasi pendapatan daerah Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Data Retribusi Daerah Jumlah Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Jumlah Administrasi Kepegawaian yang didata dan dikelola Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5.174.610.11150,- 4.963.272.400,- 201.517.850,- 9.189.900,- 1.122.314.000,- 1.122.314.000,- 19.999.800,- 19.999.800,- 195.535.000,- 31.250.000,- 12.000.000,- 150.285.000,-

No.	AKSI PROGRAM	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (RP)
		I	II	III	IV				
							Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	111.702.000,-
							Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jasa Surat Menyurat	3.300.000,-
							Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	39.400.000,-
							Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	69.002.000,-
							Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang Dipelihara	150.005.000,-
							Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara	49.031.460,-
							Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	8.800.000,-
							Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang dipelihara	48.000.000,-
							Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	44.173.540,-

Masohi, Januari 2025

**SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN MALUKU TENGAH**



EGINHARD PICARIMA, ST

Pembina IV/a

NIP. 19700529 200012 1 001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PEJABAT ESELON III)
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MALUKU TENGAH
TAHUN 2025**

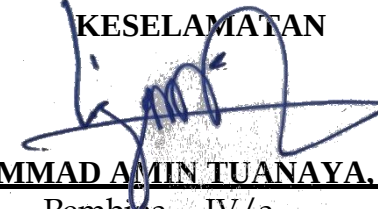
Bidang : Pengembangan dan Keselamatan

No.	SASARAN STRATEGIS PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV
1.	Meningkatkan Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Persentase Peningkatan Fungsi dan Keandalan Lalu Lintas Angkutan Jalan (LLAJ)	3,32 %	3,32 %	3,32 %	3,32 %

No.	AKSI PROGRAM	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
1.	Mengkoordinasikan, Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	√	√	√	√	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	Jumlah Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	74.999.650,-
							- Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal	- Jumlah Laporan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal	74.999.650,-
								-	

Masohi, Januari 2025

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN
KESELAMATAN**



MOHAMMAD AMIN TUANAYA, SSTP

Pembina - IV/a

NIP. 19791224 199810 1 002

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PEJABAT ESELON III)
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MALUKU TENGAH
TAHUN 2025**

Bidang : Lalu Lintas dan Angkutan

No.	SASARAN STRATEGIS PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV
1.	Meningkatkan Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Persentase Peningkatan Fungsi dan Keandalan Lalu Lintas Angkutan Jalan (LLAJ)	3,32 %	3,32 %	3,32 %	3,32 %

No.	AKSI PROGRAM	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
1.	Mengkoordinasikan, Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	√	√	√	√	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota - Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan - Rehabilitasi dan Perlengkapan Prasarana Jalan - Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor - Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota - Fasilitasi pemenuhan persyaratan perolehan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Kabupaten/Kota dalam sistem pelayanan perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik	Jumlah Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota - Jumlah Prasarana Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara - Jumlah Prasarana Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara - Persentase Kendaraan Bermotor yang di uji Berkala - Jumlah Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang Terpelihara Jumlah Laporan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek - Jumlah Laporan Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	289.999.750,- 240.000.000,- 49.999.750,- 15.998.000,- 15.998.000,- 58.998.950,- 58.998.950,-

Masohi, Januari 2025

KEPALA BIDANG LALU LINTAS & ANGKUTAN

HAYUDIN A. TUASIKAL, ST

Penata Tk. I – III/d
NIP. 19710328 200604 1 003

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PEJABAT ESELON III)
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MALUKU TENGAH
TAHUN 2025**

Bidang : Prasarana

No.	SASARAN STRATEGIS PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV
1.	Meningkatnya Pengelolaan Pelayaran	Persentase Peningkatan Pengelolaan Pelayaran	-	6,29 %	6,29 %	6,29 %

No.	AKSI PROGRAM	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
1.	Mengkoordinasikan, memfasilitasi, mengarahkan dan memantau pelaksanaan Program Pengelolaan Pelayaran	√	√	√	√	Pengelolaan Pelayaran	Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	Jumlah Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	334.350.000,-
							- Pembangunan Pelabuhan Pengumpan Lokal	- Jumlah Pembangunan Pelabuhan Pengumpan Lokal	334.350.000,-
							-	-	

Masohi, Januari 2025

**KEPALA BIDANG PARASARAN
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN MALUKU TENGAH**



MATHEIS TOMASOA

Penata Tk. I - III/d

NIP. 19760812 200801 1 022

**RENCANA AKSI (RA)
(ESELON IV)**

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PEJABAT ESELON IV)
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MALUKU TENGAH
TAHUN 2025**

Bidang/Bagian : Lalu Lintas dan Angkutan
Seksi/Sub. Bagian : Seksi Lalu Lintas dan Angkutan

No.	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV
1.	Terlaksananya Penyediaan Perengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Jumlah Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota				
	- Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prsarana Jalan	- Jumlah Jalan yang terehabilitasi dan terpelihara Prasarana Jalan		1 Paket		
	- Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perengkapan Jalan	- Jumlah Jalan yang terehabilitasi dan terpelihara Perlengkapan Jalan		12 unit		
2.	Tersedianya Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek				
	- Terfasilitasinya Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	- Jumlah Dokumen Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek yang difasilitasi		1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan

No.	AKSI KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
1.1	Menyiapkan rencana kerja seksi	√				Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Jumlah Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	289.999.750,-
1.2	Menyiapkan SK Pelaksana Kegiatan	√					Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	Jumlah Prasarana Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara	240.000.000,-
1.3	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan	√	√	√	√		Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	Jumlah Perengkapan Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara	49.999.750,-
1.4	Melaksanakan Kegiatan sesuai jadwal dan hasil koordinasi	√	√	√	√				
1.5	Melaksanakan proses Pengadaan sampai penandatanganan kontrak		√						
1.6	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan			√	√				
1.7	Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan kinerja seksi				√				
2.1	Menyiapkan rencana kerja seksi	√					Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek	58.998.950,-
2.2	Menyiapkan SK Pelaksana Kegiatan	√					Fasilitasi pemenuhan persyaratan perolehan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Kabupaten/Kota dalam sistem pelayanan perizinan berusaha	Jumlah Laporan Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan	58.998.950,-

No.	AKSI KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
							terintegrasi secara elektronik	Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	
2.3	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan	√	√	√	√				
2.4	Melaksanakan Kegiatan sesuai jadwal dan hasil koordinasi	√	√	√	√				
2.5	Melaksanakan proses pelaksanaan kegiatan secara swakelola			√					
2.6	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan			√	√				
2.7	Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan kinerja seksi				√				

Masohi, Januari 2025

**KEPALA SEKSI LALU LINTAS DAN ANGKUTAN
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN MALUKU TENGAH**



PETRA.L.E.KAKIAY, S.Pi

Penata Tk. I – III/d

NIP. 19770609 200604 1 009

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PEJABAT ESELON IV)
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MALUKU TENGAH
TAHUN 2025**

Bidang/Bagian : Lalu Lintas dan Angkutan

Seksi/Sub. Bagian : Seksi Pengujian Sarana

No.	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV
1.	Terlaksananya Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Persentase Kendaraan Bermotor yang di uji Berkala				
	- Terpeliharaanya Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang Terpelihara		1 Unit		

No.	AKSI KEGIATAN	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
1.2	Menyiapkan rencana kerja seksi	√				Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Persentase Kendaraan Bermotor yang di uji Berkala	15.998.000,-
1.2	Menyiapkan SK Pelaksana Kegiatan	√					- Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	- Jumlah Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang Terpelihara	15.998.000,-
1.3	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan	√	√	√	√				
1.4	Melaksanakan Kegiatan sesuai jadwal dan hasil koordinasi	√	√	√	√				
1.5	Melaksanakan proses pelaksanaan kegiatan secara swakelola			√					
1.6	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan			√	√				
1.7	Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan kinerja seksi				√				

Masohi, Januari 2025

KEPALA SEKSI PENGUJIAN SARANA



IBRAHIM KASIM, ST

Penata – III/c

NIP. 19710827 200801 1 012

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PEJABAT ESELON IV)
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MALUKU TENGAH
TAHUN 2025**

Bidang/Bagian : Pengembangan dan Keselamatan
Seksi/Sub. Bagian : Seksi Lingkungan Perhubungan dan Keselamatan

No.	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV
1.	Terlaksananya Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	Jumlah Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan				
	- Terlaksanya Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal	- Jumlah Laporan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	2 Laporan

No.	AKSI KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
1.1	Menyiapkan rencana kerja seksi	√				Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	Jumlah Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	127.728.000,-
1.2	Menyiapkan SK Pelaksana Kegiatan								
1.3	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan	√					- Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal	- Jumlah Laporan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal	74.999.650,-
1.4	Melaksanakan Kegiatan sesuai jadwal dan hasil koordinasi	√	√	√	√			-	
1.5	Melaksanakan proses pelaksanaan kegiatan secara swakelola	√	√	√	√				
1.6	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan			√					
1.7	Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan kinerja seksi			√	√				

Masohi, Januari 2025

**KEPALA SEKSI LINGKUNGAN
PERHUBUNGAN DAN KESELAMATAN**



JOHANIS A. SALEKY, S. Sos

Penata Tk. I – III/d

NIP. 19690729 200801 1 008

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PEJABAT ESELON IV)
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MALUKU TENGAH
TAHUN 2025**

Bidang/Bagian : Pengembangan dan Keselamatan
Seksi/Sub. Bagian : Kepala Seksi Pemanduan Moda dan Teknologi Perhubungan

No.	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV
1.	Terlaksananya Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	Jumlah Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan				
	- Terlaksananya Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal	- Jumlah Laporan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	2 Laporan

No.	AKSI KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
1.1	Menyiapkan rencana kerja seksi	√				Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Pemantauan tugas-tugas rutin pengawasan dan pengendalian Pemanduan Moda dan Teknologi Perhubungan	Jumlah Pemantauan tugas-tugas rutin pengawasan dan pengendalian Pemanduan Moda dan Teknologi Perhubungan	
1.2	Mengkoordinasikan pelaksanaan Tugas	√	√	√	√				
1.3	Melaksanakan Tugas sesuai jadwal dan hasil koordinasi	√	√	√	√				
1.4	Mengevaluasi pelaksanaan TugasTugas-rutin			√	√				
1.5	Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan kinerja seksi				√				

Masohi, Januari 2025
**KEPALA PEMANDUAN MODA DAN TEKNOLOGI
PERHUBUNGAN**


HENDRA KEIYA, S. Sos
Penata Muda Tk. I – III/b
NIP. 19780218 201001 1 031

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PEJABAT ESELON IV)
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MALUKU TENGAH
TAHUN 2025**

Bidang/Bagian : Prasarana

Seksi/Sub. Bagian : Seksi Perencanaan dan Pembangunan Prasarana

No.	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV
2.	Tersedianya Pelabuhan Pengumpan Lokal yang dibangun, diterbitkan Izin Pembangunan dan Pengoperasian	Jumlah Pelabuhan Pengumpan Lokal yang dibangun, diterbitkan Izin Pembangunan dan Pengoperasian				
	- Terlaksananya Pembangunan Pelabuhan Pengumpan Lokal	- Jumlah Pembangunan Pelabuhan Pengumpan Lokal		2 Unit		

No.	AKSI KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
1.1	Melakukan survey awal dan membuat perencanaan Pembangunan Tambatan Perahu	√				Program Pengelolaan Pelayaran	Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	Jumlah Pelabuhan Pengumpan Lokal yang dibangun, diterbitkan Izin Pembangunan dan Pengoperasian	344.350.000,-
1.2	Melaksanakan proses tender/pelelangan	√					- Pembangunan Pelabuhan Pengumpan Lokal	- Jumlah Pembangunan Pelabuhan Pengumpan Lokal	344.350.000,-
1.3	Membuat kontrak kerja dengan Pemenang tender	√							
1.4	Memonitor/mengawasi pelaksanaan kegiatan		√	√	√				
1.5	Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan kinerja seksi				√				

Masohi, Januari 2025

**KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN
PEMBANGUNAN PRASARANA**


RONALD M. PARINUSSA, SE

Penata Muda – III/c
NIP. 19810218 201001 1 007

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PEJABAT ESELON IV)
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MALUKU TENGAH
TAHUN 2025**

Bidang/Bagian : Sekretariat
Seksi/Sub. Bagian : Sub. Bagian Perencanaan dan Evaluasi

No.	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV
1.	Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah dokumen/Laporan administrasi pendapatan daerah				
	- Terlaksananya Pengolahan Data Retribusi Daerah	- Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Data Retribusi Daerah	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	5 Laporan

No.	AKSI KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
1.1	Menyiapkan rencana kerja seksi	√				Program Penujuang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen/Laporan administrasi pendapatan daerah	1.122.314.000,-
1.2	Menyiapkan SK Pelaksana Kegiatan	√					- Pengolahan Data Retribusi Daerah	- Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Data Retribusi Daerah	1.122.314.000,-
1.3	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan	√	√	√	√				
1.4	Melaksanakan Kegiatan sesuai jadwal dan hasil koordinasi	√	√	√	√				
1.5	Melaksanakan proses pelaksanaan kegiatan secara swakelola			√					
1.6	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan			√	√				
1.7	Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan kinerja seksi				√				

Masohi, Januari 2025

**KASUBAG. PERENCANAAN DAN EVALUASI
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN MALUKU TENGAH**



AHMAD RIDWAN SANGADJI, SE

Penata Muda Tk. I – III/b
NIP. 19860202 201412 1 001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA REVISI (PEJABAT ESELON IV)
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MALUKU TENGAH
TAHUN 2025**

Bidang/Bagian : Sekretariat
Seksi/Sub. Bagian : Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

No.	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV
1.	Terlaksanannya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				
	- Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	- Jumlah Administrasi Kepegawaian yang didata dan dikelola	1 Dokumen		1 Dokumen	
2.	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah				
	- Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	- Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket
	- Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	- Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 Dokumen		1 Dokumen	
	- Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		1 Laporan		1 Laporan
3.	Tersediannya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan				
	- Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	- Jumlah Jasa Surat Menyurat	1 Laporan			
	- Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	- Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan
	- Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Jumlah Jasa Pelayanan Umum Kantor		1 Laporan		1 Laporan
4.	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang Dipelihara				
	- Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara	1 Unit			
	- Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	- Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara		3 Unit	4 Unit	2 Unit
	- Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	- Jumlah Aset Tetap Lainnya yang dipelihara	3 Unit	3 Unit	3 Unit	1 Unit
	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi		1 Unit		

No.	AKSI KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
1.1	Menyiapkan rencana kerja seksi	√					Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	19.999.800,-
1.2	Menyiapkan SK Pelaksana Kegiatan	√					- Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	- Jumlah Administrasi Kepegawaian yang didata dan dikelola	19.999.800,-
1.3	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan	√	√	√	√			-	
1.4	Melaksanakan Kegiatan sesuai jadwal dan hasil koordinasi	√	√	√	√				
1.5	Melaksanakan proses pelaksanaan kegiatan secara swakelola			√					
1.6	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan			√	√				
1.7	Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan kinerja seksi				√				
2.1	Menyiapkan rencana kerja seksi	√					Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah	193.535.000,-
2.2	Menyiapkan SK Pelaksana Kegiatan	√							
2.3	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan	√	√	√	√		- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	- Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	31.250.000,-
2.4	Melaksanakan Kegiatan sesuai jadwal dan hasil koordinasi	√	√	√	√		- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	- Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12.000.000,-
2.5	Melaksanakan proses pelaksanaan kegiatan secara swakelola			√			- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	140.285.000,-
2.6	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan			√	√				
2.7	Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan kinerja seksi				√				
3.1	Menyiapkan rencana kerja seksi	√					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	111.702.000,-
3.2	Menyiapkan SK Pelaksana Kegiatan	√					- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	- Jumlah Jasa Surat Menyurat	3.300.000,-
3.3	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan	√	√	√	√		- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	- Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	39.400.000,-
3.4	Melaksanakan Kegiatan sesuai jadwal dan hasil koordinasi	√	√	√	√		- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Jumlah Jasa Pelayanan Umum Kantor	69.002.000,-
3.5	Melaksanakan proses pelaksanaan kegiatan secara swakelola			√					
3.6	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan			√	√				
3.7	Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan kinerja seksi				√				
4.1	Menyiapkan rencana kerja seksi	√					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	150.005.000,-

No.	AKSI KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
							Daerah	Daerah Yang Dipelihara	
4.2	Menyiapkan SK Pelaksana Kegiatan	√					- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara	49.031.460,-
4.3	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan	√	√	√	√		- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	- Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	8.800.000,-
4.4	Melaksanakan Kegiatan sesuai jadwal dan hasil koordinasi	√	√	√	√		- Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	- Jumlah Aset Tetap Lainnya yang dipelihara	48.000.000,-
4.5	Melaksanakan proses pelaksanaan kegiatan secara swakelola			√			- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	- Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	44.173.540,-
4.6	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan			√	√				
4.7	Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan kinerja seksi				√				

Masohi, Januari 2025

**KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN MALUKU TENGAH**

WAHYUNI LETSOIN, SE

Penata Tk. I – III/d

NIP. 19780401 200501 2 018

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA REVISI (PEJABAT ESELON IV)
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MALUKU TENGAH
TAHUN 2025**

Bidang/Bagian : Sekretariat
Seksi/Sub. Bagian : Sub. Bagian Keuangan

No.	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV
1.	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
	- Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	- Jumlah Gaji Dan Tunjangan ASN	59 orang/Bulan			
	- Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas - ASN	- Jumlah Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		1 Dokumen	1 Dokumen	
	- Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	- Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1 Laporan		1 Laporan	

No.	AKSI KEGIATAN/KEGIATAN	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
1.1.	Memfasilitasi, menyediakan biaya jasa surat menyurat	√	√	√	√	Program Penujuang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.174.610.150,-
1.2	Memfasilitasi, menyediakan biaya jasa Komunikasi sumber daya air dan listrik	√	√	√	√		- Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	- Jumlah Gaji Dan Tunjangan ASN	4.963.272.400,-
1.3	Menyiapkan SPT, SPD; membuat penetapan pembayaran, verifikasi laporan dan bukti perjalanan.	√	√	√	√		- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	- Jumlah Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	201.517.850,-
1.4	Menyiapkan SPT, SPD; membuat penetapan pembayaran, verifikasi laporan dan bukti perjalanan	√	√	√	√		- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	- Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	9.819.900,-
1.5	Menghimpun data, menkoordinasikan penyusunan Dokumen Laporan Keuangan dan Kinerja OPD dengan bidang- bidang terkait meliputi : 1. Laporan Fisik dan keuangan triwulan I, II, III dan IV 2. Laporan SPM 3. Laporan DAK 4. Laporan TEPPRA	√	√	√	√				

No.	AKSI KEGIATAN/KEGIATAN	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
	5. Laporan Kinerja 6. Laporan Keuangan OPD 7. Laporan Evaluasi Program								
	Aktivitas Rutin :								
2.	Menyampaikan, Memnyusun dan menyiapkan laporan keuangan ke BPKAD, Bappeda, Inspektorat	√	√	√	√				-

Masohi, Januari 2025

**KASUBAG. KEUANGAN
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN MALUKU TENGAH**


EDISON HAURISSA, ST

Penata – III/d

NIP. 19760805 200801 1 023