



PEMERINTAH KABUPATEN MALUKU TENGAH

DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Buano No. 10, Masohi
Kode Pos: 97511

Tlp/Fax : (0914) 21329
WA: 0821 9777 8708

Email : dishub.malteng2022@gmail.com
Web : dishub.maltengkab.go.id

RENCANA AKSI (RA) (ESELON II, III, IV) (Perubahan) TAHUN 2024



MASOHI
November 2024

RENCANA AKSI (RA) (ESELON II)



RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PEJABAT ESELON II)
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MALUKU TENGAH
TAHUN 2024

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV
1.	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana infrastruktur transportasi yang menjamin konektivitas dan aksesibilitas wilayah	Persentase kecukupan sarana, prasarana/fasilitas infrastruktur transportasi	22,90 %	22,90 %	22,90 %	22,90 %
		Persentase Performansi Transportasi Umum	7,5 %	7,5 %	7,5 %	7,5 %
2.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Nilai SAKIP	-	-	-	BB

No.	AKSI PROGRAM	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				SASARAN	PROGRAM	OUTCOME	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
1.	Mengkoordinasikan, megarahkan pelaksanaan penyusunan rencana kerja OPD serta penyelenggaraan, koordinasi pelaksanaan kebijakan guna mewujudkan keterpaduan dan keserasian kerja	√	√	√	√	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana infrastruktur transportasi yang menjamin konektivitas dan aksesibilitas wilayah	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Peningkatan Fungsi dan Keandalan Lalu Lintas Angkutan Jalan (LLAJ)	544.598.000,-
2.	Mengkoordinasikan, memfasilitasi, mengarahkan dan memantau pelaksanaan Program Pengelolaan Pelayaran	√	√	√	√	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana infrastruktur transportasi yang menjamin konektivitas dan aksesibilitas wilayah	Program Pengelolaan Pelayaran	Peningkatan Pengelolaan Pelayaran	1.820.781.000,-
3.	Mengendalikan pelaksanaan tugas administratif dan teknis operasional dinas, Menandatangani dan mengesahkan naskah dinas	√	√	√	√	Meningkatnya profesionalisme, kinerja dan akuntabilitas instansi Perhubungan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota Daerah	Pemenuhan dokumen penunjang Pemerintah Daerah	7.390.665.626,-

No.	AKSI PROGRAM	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				SASARAN	PROGRAM	OUTCOME	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
	termasuk dokumen perencanaan dan laporan serta membangun koordinasi dan kerjasama dengan instansi lain untuk keberhasilan program/kegiatan								

Masohi, November 2024

**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN MALUKU TENGAH**



NUR ALI NURLETTE, S.E, M.Si

Pembina Tk. I - IV/b

NIP. 19690606 199703 1 006

RENCANA AKSI (RA) (ESELON III)



**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PEJABAT ESELON III)
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MALUKU TENGAH
TAHUN 2024**

Bidang : Sekretaris

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV
1.	Meningkatnya Penujuang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pemenuhan dokumen penunjang Pemerintah Daerah	3,71 %	3,71 %	3,71 %	3,71 %

No.	AKSI PROGRAM	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (RP)
		I	II	III	IV				
1.	Mengendalikan pelaksanaan tugas administratif dan teknis operasional dinas, Menandatangani dan mengesahkan naskah dinas termasuk dokumen perencanaan dan laporan serta membangun koordinasi dan kerjasama dengan instansi lain	√	√	√	√	Program Penujuang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang di rencanakan	29.053.000,-
							Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Kinerja Perangkat Daerah yang dievaluasi	29.053.000,-
							Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.285.501.000,-
							Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	Jumlah Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	4.865.693.000,-
							Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	201.600.000,-
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	7.650.000,-
							Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen/Laporan administrasi pendapatan daerah	1.156.641.000,-
							Pengolahan Data Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Data Retribusi Daerah	1.156.641.000,-
							Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	20.000.000,-
							Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Administrasi Kepegawaian yang didata dan dikelola	20.000.000,-
							Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah	726.145.850,-
							Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	104.180.950,-
							Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	89.489.000,-

No.	AKSI PROGRAM	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (RP)
		I	II	III	IV				
							Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	14.875.000,-
							Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	517.600.000,-
							Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	99.340.000,-
							Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jasa Surat Menyurat	3.300.000,-
							Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	24.650.000,-
							Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	71.390.000,-
							Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang Dipelihara	284.542.776,-
							Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara	75.521.000,-
							Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	9.000.000,-
							Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang dipelihara	79.560.000,-
							Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	120.611.776,-

Masohi, November 2024

**SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN MALUKU TENGAH**



EGINHARD PICARIMA, ST

Pembina IV/a

NIP. 19700529 200012 1 001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PEJABAT ESELON III)
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MALUKU TENGAH
TAHUN 2024**

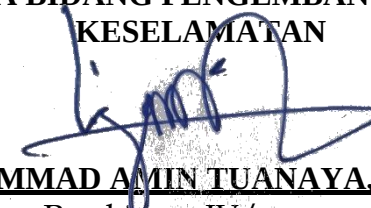
Bidang : Pengembangan dan Keselamatan

No.	SASARAN STRATEGIS PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV
1.	Meningkatkan Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Persentase Peningkatan Fungsi dan Keandalan Lalu Lintas Angkutan Jalan (LLAJ)	1,15 %	1,15 %	1,15 %	1,15 %

No.	AKSI PROGRAM	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
1.	Mengkoordinasikan, Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	√	√	√	√	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota - Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan - Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal - Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum	Jumlah Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota - Jumlah Perlengkapan Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara Jumlah Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan - Jumlah Laporan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal - Jumlah Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum yang dilaksanakan	8.670.000,- 8.670.000,- 127.728.000,- 30.215.000,- 97.513.000,-

Masohi, November 2024

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN
KESELAMATAN**



MOHAMMAD AMIN TUANAYA, SSTP

Pembina - IV/a

NIP. 19791224 199810 1 002

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PEJABAT ESELON III)
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MALUKU TENGAH
TAHUN 2024**

Bidang : Lalu Lintas dan Angkutan

No.	SASARAN STRATEGIS PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV
1.	Meningkatkan Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Persentase Peningkatan Fungsi dan Keandalan Lalu Lintas Angkutan Jalan (LLAJ)	1,15 %	1,15 %	1,15 %	1,15 %

No.	AKSI PROGRAM	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
1.	Mengkoordinasikan, Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	√	√	√	√	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota - Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan - Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor - Registrasi Kendaraan Wajib Uji Berkala Kendaraan Bermotor - Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota - Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota - Fasilitasi pemenuhan persyaratan perolehan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Kabupaten/Kota dalam sistem pelayanan perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik	Jumlah Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota - Jumlah Prasarana Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara - Persentase Kendaraan Bermotor yang di uji Berkala - Jumlah Kendaraan Wajib Uji Berkala Kendaraan Bermotor yang Terdaftar - Jumlah Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang Terpelihara Jumlah Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang yang disediakan - Jumlah Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Tersedia Jumlah Laporan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek - Jumlah Laporan Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	16.870.000,- 7.200.000,- 172.000.000,- 127.000.000,- 45.000.000,- 29.000.000,- 29.000.000,- 200.000.000,- 200.000.000,-

Masohi, November 2024

KEPALA BIDANG LALU LINTAS & ANGKUTAN

HAYUDIN A. TUASIKAL, ST

Penata Tk. I – III/d

NIP. 19710328 200604 1 003

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PEJABAT ESELON III)
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MALUKU TENGAH
TAHUN 2024**

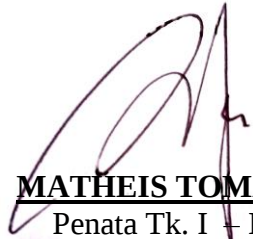
Bidang : Prasarana

No.	SASARAN STRATEGIS PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV
1.	Meningkatnya Pengelolaan Pelayaran	Persentase Peningkatan Pengelolaan Pelayaran	0,99 %	0,99 %	0,99 %	0,99 %

No.	AKSI PROGRAM	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
1.	Mengkoordinasikan, memfasilitasi, mengarahkan dan memantau pelaksanaan Program Pengelolaan Pelayaran	√	√	√	√	Pengelolaan Pelayaran	Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	Jumlah Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	1.820.781.000,-
							- Pembangunan Pelabuhan Pengumpan Lokal	- Jumlah Pembangunan Pelabuhan Pengumpan Lokal	1.761.687.000,-
							- Pengawasan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	- Jumlah Laporan Pengawasan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	59.094.000,-

Masohi, November 2024

**KEPALA BIDANG PARASARAN
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN MALUKU TENGAH**



MATHEIS TOMASOA
Penata Tk. I - III/d
NIP. 19760812 200801 1 022

**RENCANA AKSI (RA)
(ESELON IV)**



RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PEJABAT ESELON IV)
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MALUKU TENGAH
TAHUN 2024

Bidang/Bagian : Lalu Lintas dan Angkutan
 Seksi/Sub. Bagian : Seksi Lalu Lintas dan Angkutan

No.	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV
1.	Terlaksananya Penyediaan Perengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	JUmlah Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota				
	- Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prsarana Jalan	- Jumlah Jalan yang terehabilitasi dan terpelihara		1 Laporan		
2.	Tersedianya Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang yang disediakan				
	- Tersedianya Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	- Jumlah jenis Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang yang disediakan	5 Unit	5 Unit	5 Unit	5 Unit
3.	Tersedianya Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek				
	- Terfasilitasnya Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	- Jumlah Dokumen Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek yang difasilitasi		1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan

No.	AKSI KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
1.1			√			Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Jumlah Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	7.200.000,-
							Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	Jumlah Prasarana Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara	7.200.000,-
2.1	Menyiapkan rencana kerja seksi	√					Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang yang disediakan	29.000.000,-
2.2	Menyiapkan SK Pelaksana Kegiatan	√					- Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	- Jumlah Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Tersedia	29.000.000,-
2.3	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan	√	√	√	√				
2.4	Melaksanakan Kegiatan sesuai jadwal dan hasil koordinasi	√	√	√	√				

No.	AKSI KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
2.5	Melaksanakan proses pelaksanaan kegiatan secara swakelola			√					
2.6	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan			√	√				
2.7	Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan kinerja seksi				√				
3.1	Menyiapkan rencana kerja seksi	√					Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek	200.00.000,-
3.2	Menyiapkan SK Pelaksana Kegiatan	√					Fasilitasi pemenuhan persyaratan perolehan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Kabupaten/Kota dalam sistem pelayanan perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik	Jumlah Laporan Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	200.000.000,-
3.3	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan	√	√	√	√				
3.4	Melaksanakan Kegiatan sesuai jadwal dan hasil koordinasi	√	√	√	√				
3.5	Melaksanakan proses pelaksanaan kegiatan secara swakelola			√					
3.6	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan			√	√				
3.7	Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan kinerja seksi				√				

Masohi, November 2024

**KEPALA SEKSI LALU LINTAS DAN ANGKUTAN
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN MALUKU TENGAH**


PETRA.L.E.KAKIAY, S.Pi
 Penata Tk. I – III/d
 NIP. 19770609 200604 1 009

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PEJABAT ESELON IV)
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MALUKU TENGAH
TAHUN 2024

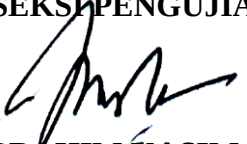
Bidang/Bagian : Lalu Lintas dan Angkutan
 Seksi/Sub. Bagian : Seksi Pengujian Sarana

No.	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV
1.	Terlaksananya Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Persentase Kendaraan Bermotor yang di uji Berkala				
	- Teregistrasi Kendaraan Wajib Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Jumlah Kendaraan Wajib Uji Berkala Kendaraan Bermotor yang Terdaftar	25 Unit	25 Unit	25 Unit	25 Unit
	- Terpeliharaanya Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang Terpelihara		1 Unit		

No.	AKSI KEGIATAN	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
1.2	Menyiapkan rencana kerja seksi	√				Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Persentase Kendaraan Bermotor yang di uji Berkala	195.000.000,-
1.2	Menyiapkan SK Pelaksana Kegiatan	√					- Registrasi Kendaraan Wajib Uji Berkala Kendaraan Bermotor	- Jumlah Kendaraan Wajib Uji Berkala Kendaraan Bermotor yang Terdaftar	150.000.000,-
1.3	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan	√	√	√	√		- Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	- Jumlah Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang Terpelihara	45.000.000,-
1.4	Melaksanakan Kegiatan sesuai jadwal dan hasil koordinasi	√	√	√	√				
1.5	Melaksanakan proses pelaksanaan kegiatan secara swakelola			√					
1.6	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan			√	√				
1.7	Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan kinerja seksi				√				

Masohi, November 2024

KEPALA SEKSI PENGUJIAN SARANA


IBRAHIM KASIM, ST

Penata – III/c

NIP. 19710827 200801 1 012

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PEJABAT ESELON IV)
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MALUKU TENGAH
TAHUN 2024**

Bidang/Bagian : Pengembangan dan Keselamatan
Seksi/Sub. Bagian : Seksi Lingkungan Perhubungan dan Keselamatan

No.	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV
1.	Terlaksananya Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	Jumlah Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan				
	- Terlaksanya Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal	- Jumlah Laporan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	2 Laporan
	- Terlaksananya Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum	- Jumlah Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum yang dilaksanakan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan

No.	AKSI KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
1.1	Menyiapkan rencana kerja seksi	√				Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	Jumlah Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	127. 728.000,-
1.2	Menyiapkan SK Pelaksana Kegiatan								
1.3	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan	√					- Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal	- Jumlah Laporan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal	30.215.000,-
1.4	Melaksanakan Kegiatan sesuai jadwal dan hasil koordinasi	√	√	√	√		- Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum	- Jumlah Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum yang dilaksanakan	97.513.000,-
1.5	Melaksanakan proses pelaksanaan kegiatan secara swakelola	√	√	√	√				

No.	AKSI KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
1.6	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan			√					
1.7	Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan kinerja seksi			√	√				

Masohi, November 2024

**KEPALA SEKSI LINGKUNGAN
PERHUBUNGAN DAN KESELAMATAN**



JOHANIS A. SALEKY, S. Sos

Penata Tk. I – III/d

NIP. 19690729 200801 1 008

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PEJABAT ESELON IV)
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MALUKU TENGAH
TAHUN 2024**

Bidang/Bagian : Pengembangan dan Keselamatan

Seksi/Sub. Bagian : Kepala Seksi Pemanduan Moda dan Teknologi Perhubungan

No.	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV
1.	Tersedianya Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Jumlah Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota				
	- Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	- Jumlah Perlengkapan Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara		1 Unit		

No.	AKSI KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
1.1	Menyiapkan rencana kerja seksi	√				Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Jumlah Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	31.615.000,-
1.2	Menyiapkan SK Pelaksana Kegiatan	√					- Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	- Jumlah Perlengkapan Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara	31.615.000,-
1.3	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan	√	√	√	√				
1.4	Melaksanakan Kegiatan sesuai jadwal dan hasil koordinasi	√	√	√	√				
1.5	Melaksanakan proses pelaksanaan kegiatan secara swakelola			√					
1.6	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan			√	√				
1.7	Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan kinerja seksi				√				

Masohi, November 2024

**KEPALA PEMANDUAN MODA DAN TEKNOLOGI
PERHUBUNGAN**

HENDRA KEIYA, S. Sos

Penata Muda Tk. I – III/b

NIP. 19780218 201001 1 031

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PEJABAT ESELON IV)
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MALUKU TENGAH
TAHUN 2024

Bidang/Bagian : Prasarana

Seksi/Sub. Bagian : Seksi Perencanaan dan Pembangunan Prasarana

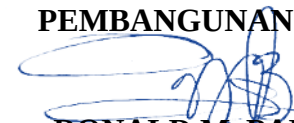
No.	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV
1.	Tersedianya Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Jumlah Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota				
	- Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	- Jumlah Perlengkapan Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara		158 Unit		
2.	Tersedianya Pelabuhan Pengumpan Lokal yang dibangun, diterbitkan Izin Pembangunan dan Pengoperasian	Jumlah Pelabuhan Pengumpan Lokal yang dibangun, diterbitkan Izin Pembangunan dan Pengoperasian				
	- Terlaksananya Pembangunan Pelabuhan Pengumpan Lokal	- Jumlah Pembangunan Pelabuhan Pengumpan Lokal		4 Unit		

No.	AKSI KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
1.1	Melakukan survey awal dan membuat perencanaan Pembangunan Tambatan Perahu	√				Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Jumlah Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	7.200.000,-
1.2	Melaksanakan proses tender/pelelangan	√					- Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	- Jumlah Perlengkapan Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara	7.200.000,-
1.3	Membuat kontrak kerja dengan Pemenang tender	√							
1.4	Memonitor/mengawasi pelaksanaan kegiatan		√	√	√				
1.5	Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan kinerja seksi				√				
2.1	Melakukan survey awal dan membuat perencanaan Pembangunan Tambatan Perahu	√				Program Pengelolaan Pelayaran	Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	Jumlah Pelabuhan Pengumpan Lokal yang dibangun, diterbitkan Izin Pembangunan dan Pengoperasian	2.000.462.000,-
2.2	Melaksanakan proses tender/pelelangan	√					- Pembangunan Pelabuhan Pengumpan Lokal	- Jumlah Pembangunan Pelabuhan Pengumpan Lokal	1.761.687.000,-
2.3	Membuat kontrak kerja dengan Pemenang tender	√					- Pengawasan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	Pengawasan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	59.094.000,-

No.	AKSI KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
2.4	Memonitor/mengawasi pelaksanaan kegiatan		√	√	√				
2.5	Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan kinerja seksi				√				
1.7	Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan kinerja seksi			√	√				
2.1	Menyiapkan rencana kerja seksi	√							
2.2	Menyiapkan SK Pelaksana Kegiatan	√							
2.3	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan	√	√	√	√				
2.4	Melaksanakan Kegiatan sesuai jadwal dan hasil koordinasi	√	√	√	√				
2.5	Melaksanakan proses pelaksanaan kegiatan secara swakelola			√					
2.6	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan			√	√				
2.7	Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan kinerja seksi				√				

Masohi, November 2024

**KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN
PEMBANGUNAN PRASARANA**


RONALD M. PARINUSSA, SE

Penata Muda – III/c
NIP. 19810218 201001 1 007

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PEJABAT ESELON IV)
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MALUKU TENGAH
TAHUN 2024

Bidang/Bagian : Sekretariat
 Seksi/Sub. Bagian : Sub. Bagian Perencanaan dan Evaluasi

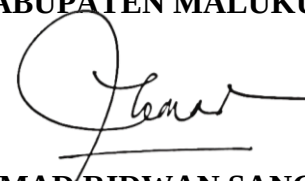
No.	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV
1.	Tersusnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang di rencanakan				
	- Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	- Jumlah Kinerja Perangkat Daerah yang dievaluasi	1 Laporan	-	-	-
2.	Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah dokumen/Laporan administrasi pendapatan daerah				
	- Terlaksananya Pengolahan Data Retribusi Daerah	- Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Data Retribusi Daerah	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	5 Laporan

No.	AKSI KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
1.	Menghimpun data, menkoordinasikan penyusunan Dokumen SAKIP OPD dengan bidang-bidang terkait meliputi : 1. LAKIP 2. IKU 3. RENSTRA 4. Perjanjian Kinerja (PK) 5. Rencana Aksi (RA) 6. Rencana Kinerja Tahunan (RKT)	√				Program Penujuang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang di rencanakan	29.053.000,-
2.	Menghimpun data, menkoordinasikan penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran OPD dengan bidang-bidang terkait meliputi : 1. Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) 2. Dokumen DPA 3. Dokumen RENJA		√	√	√		- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	- Jumlah Kinerja Perangkat Daerah yang dievaluasi	29.053.000,-

No.	AKSI KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
2.1	Menyiapkan rencana kerja seksi	√				Program Penujuang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen/Laporan administrasi pendapatan daerah	1.156.641.000,-
2.2	Menyiapkan SK Pelaksana Kegiatan	√					- Pengolahan Data Retribusi Daerah	- Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Data Retribusi Daerah	1.156.641.000,-
2.3	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan	√	√	√	√				
2.4	Melaksanakan Kegiatan sesuai jadwal dan hasil koordinasi	√	√	√	√				
2.5	Melaksanakan proses pelaksanaan kegiatan secara swakelola			√					
2.6	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan			√	√				
2.7	Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan kinerja seksi				√				

Masohi, November 2024

**KASUBAG. PERENCANAAN DAN EVALUASI
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN MALUKU TENGAH**



AHMAD RIDWAN SANGADJI, SE

Penata Muda Tk. I – III/b
NIP. 19860202 201412 1 001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA REVISI (PEJABAT ESELON IV)
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MALUKU TENGAH
TAHUN 2024**

Bidang/Bagian : Sekretariat
Seksi/Sub. Bagian : Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

No.	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV
1.	Terlaksanannya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				
	- Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan - Administrasi Kepegawaian	- Jumlah Administrasi Kepegawaian yang didata dan dikelola	1 Dokumen		1 Dokumen	
2.	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah				
	- Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	- Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket
	- Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	- Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket
	- Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	- Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 Dokumen		1 Dokumen	
	- Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Laporan			
3.	Tersediannya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan				
	- Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	- Jumlah Jasa Surat Menyurat	1 Laporan			
	- Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	- Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1 Laporan			
	- Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Jumlah Jasa Pelayanan Umum Kantor	2 Laporan			
4.	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang Dipelihara				
	- Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara	1 Unit			
	- Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	- Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	6 Unit	5 Unit	5 Unit	5 Unit
	- Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	- Jumlah Aset Tetap Lainnya yang dipelihara	3 Unit	3 Unit	3 Unit	4 Unit
	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2 Unit			

No.	AKSI KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
1.1	Menyiapkan rencana kerja seksi	√					Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	20.000.000,-
1.2	Menyiapkan SK Pelaksana Kegiatan	√					- Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	- Jumlah Administrasi Kepegawaian yang didata dan dikelola	20.000.000,-
1.3	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan	√	√	√	√			-	
1.4	Melaksanakan Kegiatan sesuai jadwal dan hasil koordinasi	√	√	√	√				
1.5	Melaksanakan proses pelaksanaan kegiatan secara swakelola			√					
1.6	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan			√	√				
1.7	Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan kinerja seksi				√				
2.1	Menyiapkan rencana kerja seksi	√					Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah	726.145.850,-
2.2	Menyiapkan SK Pelaksana Kegiatan	√					- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	- Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	104.180.950,-
2.3	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan	√	√	√	√		- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	- Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	89.489.950,-
2.4	Melaksanakan Kegiatan sesuai jadwal dan hasil koordinasi	√	√	√	√		- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	- Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	14.875.000,-
2.5	Melaksanakan proses pelaksanaan kegiatan secara swakelola			√			- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	517.800.000,-
2.6	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan			√	√				
2.7	Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan kinerja seksi				√				
3.1	Menyiapkan rencana kerja seksi	√					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan	99.340.000,-
3.2	Menyiapkan SK Pelaksana Kegiatan	√					- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	- Jumlah Jasa Surat Menyurat	3.300.000,-
3.3	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan	√	√	√	√		- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	- Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	24.650.000,-
3.4	Melaksanakan Kegiatan sesuai jadwal dan hasil koordinasi	√	√	√	√		- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Jumlah Jasa Pelayanan Umum Kantor	71.390.000,-
3.5	Melaksanakan proses pelaksanaan kegiatan secara swakelola			√					
3.6	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan			√	√				
3.7	Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan kinerja seksi				√				
4.1	Menyiapkan rencana kerja seksi	√					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang Dipelihara	284.542.776,-

No.	AKSI KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
4.2	Menyiapkan SK Pelaksana Kegiatan	√					- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara	75.521.000,-
4.3	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan	√	√	√	√		- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	- Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	9.000.000,-
4.4	Melaksanakan Kegiatan sesuai jadwal dan hasil koordinasi	√	√	√	√		- Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	- Jumlah Aset Tetap Lainnya yang dipelihara	79.560.000,-
4.5	Melaksanakan proses pelaksanaan kegiatan secara swakelola			√			- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	- Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	120.461.776,-
4.6	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan			√	√				
4.7	Melaporkan pelaksanaan kegiatan dan kinerja seksi				√				

Masohi, November 2024

**KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN MALUKU TENGAH**

WAHYUNI LETSOIN, SE

Penata Tk. I – III/d

NIP. 19780401 200501 2 018

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA REVISI (PEJABAT ESELON IV)
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MALUKU TENGAH
TAHUN 2024**

Bidang/Bagian : Sekretariat
Seksi/Sub. Bagian : Sub. Bagian Keuangan

No.	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV
1.	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
	- Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	- Jumlah Gaji Dan Tunjangan ASN	60 orang/Bulan			
	- Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	- Jumlah Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dokumen			
	- Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	- Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1 Laporan			

No.	AKSI KEGIATAN/KEGIATAN	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
1.1.	Memfasilitasi, menyediakan biaya jasa surat menyurat	√	√	√	√	Program Penujuang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.285.501.000,-
1.2	Memfasilitasi, menyediakan biaya jasa Komunikasi sumber daya air dan listrik	√	√	√	√		- Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	- Jumlah Gaji Dan Tunjangan ASN	4.885.963.000,-
1.3	Menyiapkan SPT, SPD; membuat penetapan pembayaran, verifikasi laporan dan bukti perjalanan.	√	√	√	√		- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	- Jumlah Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	201.500.000,-
1.4	Menyiapkan SPT, SPD; membuat penetapan pembayaran, verifikasi laporan dan bukti perjalanan	√	√	√	√		- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	- Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	7.650.000,-
1.5	Menghimpun data, menkoordinasikan penyusunan Dokumen Laporan Keuangan dan Kinerja OPD dengan bidang- bidang terkait meliputi : 1. Laporan Fisik dan keuangan triwulan I, II, III dan IV 2. Laporan SPM 3. Laporan DAK 4. Laporan TEPPRA	√	√	√	√				

No.	AKSI KEGIATAN/KEGIATAN	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	OUTPUT	PAGU ANGGARAN (Rp.)
		I	II	III	IV				
	5. Laporan Kinerja 6. Laporan Keuangan OPD 7. Laporan Evaluasi Program								
	Aktivitas Rutin :								
2.	Menyampaikan, Memnyusun dan menyiapkan laporan keuangan ke BPKAD, Bappeda, Inspektorat	√	√	√	√				-

Masohi, November 2024

**KASUBAG. KEUANGAN
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN MALUKU TENGAH**


EDISON HAURISSA, ST

Penata – III/d

NIP. 19760805 200801 1 023